



Primer obrasca formulara za  
**ODOBRENJE AMBALAŽE**



Centar za marketing strategiju  
**e-Plus Marketing Centar**

[www.eplus.rs](http://www.eplus.rs)



Preporuka je da ovakav obrazac prilagodite svojoj organizaciji i fizički odštampate na A3 formatu, kako biste unificirali proces odobranja novih ambalaža.

Za sve konsultacije i upravljanje projektima razvoja i dizajna (industrijski i grafički) možete kontaktirati agenciju ePlus Marketing Centar

E-mail: [office@eplus.rs](mailto:office@eplus.rs)

Web: [www.eplus.rs](http://www.eplus.rs)

Centar za marketing strategiju

**e-Plus Marketing Centar**

[www.eplus.rs](http://www.eplus.rs)

## **ODGOVORNOSTI ZA ODOBRENJE**

**Tehnolog** – usaglašenost svih elemenata ambalaže sa zakonom i drugim propisima; ispravnost naziva proizvoda i deklaracije, potvrda da ambalaža sadrži sve obavezne elemente kojesevi propisi zahtevaju i da su navedeni u skladu sa pravilnicima.

**Tehničko lice** – odobrava tehnički crtež i tehničku specifikaciju, materijal, dimenzije. Proverava da sečenja, presavijanja, preklopi ne utiču na dizajn i infomacije namenjene potrošaču. Proverava usklađenost prostora za uštampavanje datuma proizvodnje i druge zahtevane informacije.

**Pravnik** – odobrava usaglašenost sa zakonom i propisima, naročito proverava podatke o adresama, proizvođaču, uvoznicima i distributerima.

**Priprema za štampu** – usklađenost sa zahtevima štampara

**Rukovodilac projekta / Marketing** – Svi tekstvi i podaci, svi vizuelni elementi, marketinške poruke, boje, ispravnost i lektura teksta, bar-kodovi, tačnost informacija, ukupan dizajn.

**Štampar** – prihvata sve elemente i garantuje da će štampa biti u skladu sa pripremom za štampu

Str. 4

*Logo brenda*

## **Obrazac za odobrenje štampe ambalaže**

Artikal / SKU \_\_\_\_\_

Bar-code \_\_\_\_\_

Opis \_\_\_\_\_

Dobavljač \_\_\_\_\_

Datum poslednje izmene \_\_\_\_\_

Str. 1

## Specifikacija

Vrsta štampe \_\_\_\_\_  
Broj kolora \_\_\_\_\_  
Materijal \_\_\_\_\_  
Dimenzije \_\_\_\_\_  
Dorada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Odobrenje

(Svojeručni potpis i vreme odobrenja)

Tehnolog \_\_\_\_\_  
Tehničko lice \_\_\_\_\_  
Pravnik \_\_\_\_\_  
Priprema za štampu \_\_\_\_\_  
Rukovodilac projekta \_\_\_\_\_  
Štampar \_\_\_\_\_

*Odgovornosti za odobrenja su navedena na strani 4.*

Str. 2

## Zalepiti uzorak ambalaže

Inicijalno ovde se stavlja color-  
proof, koji se kasnije zamenjuje  
primerkom originalne, odštampane  
ambalaže. U ovoj fascikli se čuva i  
odobreni probni otisak iz  
štamparije.

Str. 3